

目次	Page
The Customer Administration Area (図書館管理者用サイト)	2
Administrator Home Page (管理者用ホームページ)	3
Usage Reports (利用統計)	4
Institution Name and Logo (機関名とロゴマークの表示)	5
IP Addresses and Institutional Password: (IP アドレスと機関用パスワード)	6
Trusted Proxy Server (TPS)	7
Article Select Tokens and Permissions: (アーティクルセレクト・トークンと利用権限)	8
MARC Records (MARC レコード)	9

このガイドは、Wiley Online Library の図書館管理者用ページの便利な機能を最大限にご活用いただくための資料として作成いたしました。ご不明の点がございましたら、弊社の営業担当またはカスタマーサービス www.wileycustomerhelp.com までご遠慮なくお知らせ下さい。

The Customer Administration Area (図書館管理者用サイト)

図書館管理者用サイトでは、利用統計をダウンロードすることができます。また機関ブランディング、アーティクルセレクト・トークン、アクセス方法のオプション (IP アドレス・ 機関用パスワード・ リモートアクセス) を設定・ 管理することができます。

1. 図書館管理者用サイトにアクセスするには、まずホームページで For librarians の下の Product and access information のリンクをクリックして下さい。

2. For Librarians ページに移動したら、画面右のメニューから Customer Administration を選んでクリックして下さい。

3. Customer Administration ページに移動したら、Login リンクをクリックして下さい。

4. 管理者用 ID とパスワードを入力後、Submit ボタンをクリックして下さい。

* 既に Wiley Inter-Science の管理者 ID・ パスワードをお持ちのお客様は、同じ ID・ パスワードで Wiley Online Library の管理者用サイトにログインできます。

For Librarians

This Resources for Librarians area is designed to provide you with useful news, tools, creative ideas, and opportunities that can help you promote your online resources to your library community and make the most of your license with Wiley Online Library. For any questions or comments on our products or services for librarians, contact librarianinfo@wiley.com

Resources for Librarians

- Customer Administration **2.**
- Librarian Newsletter
- Newsletter Issues
- Library E-mail Alerts

Customer Administration

The Customer Administration area of Wiley Online Library is where you can:

- Update your Institutional Administrator contact details
- Download COUNTER-compliant usage report for Journals and Databases and for Online Books and Reference Works
- Download the CSV file for your complete current holdings for Journals, Books and Databases
- Upload your institutional name or branding logo, plus a URL to link to, to appear on every page of the site
- Manage your IP addresses
- Set your institutional password for roaming access
- Manage Article Select tokens

Login here: <http://www.onlinelibrary.wiley.com/administrator-login> **3.**

Notes:

Administrator Home Page (管理者用ホームページ)

管理者用ホームページでは、登録されている管理者および機関情報の確認と編集、利用統計へのリンクなどの各種管理者機能をご利用いただけます。

1. 画面左のメニューからは、図書館管理者用サイトで利用できるすべての機能に迅速にアクセスできます。このメニューは、図書館管理者用サイト中のどのページにも表示されます。

* Holdings listings 機能は近日リリース予定です。

2. タイトルリストや価格表、利用ガイド、広報用資料などの各種情報源にリンクします。また図書館員向けのEメールアラート配信にご登録いただけます。

3. 管理者用ホームページでは、現在登録されている管理者情報と機関情報が表示されます。

4. 管理者情報を編集するには *Edit Administrator Information* をクリックして下さい。

5. Edit Administrator Profile ページに移動したら、管理者の名前・住所・電話番号・Eメールアドレスを編集できます。

6. 管理者用パスワードを変更するには *Change Password* をクリックして下さい。

7. パスワードは英数字5～32文字の範囲でご指定下さい。(特殊文字はご使用いただけません。)

Notes:

Usage Reports (利用統計)

機関購読のお客様は、詳細な利用統計をご利用いただけます。利用統計のページでは、ご所属機関の最新の利用統計データに容易にアクセスできます。さまざまなレポート方法をドロップダウンメニューから選択でき、CSV (コンマ区切りテキスト) 形式でダウンロードできます。すべてのレポートがCOUNTERに準拠しています。

1. ドロップダウンメニューから、必要なレポートを選んで下さい。

* Wiley Online Libraryのリリース時点では、COUNTER準拠のJournal Reports 1 および 1a、Book Report 2 に加えて、アーティクルセレクトの利用レポートが提供されます。

* コンソーシアムの管理者は、全加盟館の総計データも見ることができます。

2. 1.での選択に応じて、対応するレポートの種別が表示されます。

3. レポート期間 (年・月) を選んで下さい。

4. ダウンロード可能なファイル形式はCSVです。

5. Access Usage Reports up to July 2010 をクリックすると、以前の Wiley Inter-Science の利用統計をご覧いただけます。

さらに詳しい情報は、Wiley Online Library のオンラインヘルプをご参照いただくか、または弊社営業担当までお問い合わせ下さい。

REPORTS Usage Reports

Usage Reports

1. 2. 3. 4.

Journals Wiley & Blackwell Journal Report 1 2010 January csv

Download

Welcome to Usage Reporting

You can access your historical usage reports from Wiley InterScience by clicking on the link 'Access Usage Reports up to June 2010'.

The first usage reports from Wiley Online Library will appear in September 2010. They will include usage starting in January 2010.

Initially, the following reports will be available:

- COUNTER Journal Report 1
- COUNTER Journal Report 1a
- COUNTER Books Report 2
- Article Select Token spend for all products

Other reports will become available later.

Customers registered with Crystallography Journals Online: Please obtain a separate usage report for accesses made directly through that site.

Customers with access to Wiley titles on HighWire, JSTOR, EBSCO and other sites: Please also obtain separate usage reports for accesses made to Wiley titles through those sites.

[Access Usage Reports up to July 2010](#) 5.

Notes:

Institution Name and Logo (機関名とロゴマークの表示)

機関購読のお客様は、機関名とロゴマークを Wiley Online Library と並ぶブランディングとして各ページに表示させることができます。それによって、お客様の機関の IP アドレスから Wiley Online Library にアクセスした利用者に、アクセスを提供しているのが誰かを知らせてもらうことができます。

注：Wiley InterScience で機関名・ロゴマークを表示していたお客様は、Wiley Online Library に正しく設定が引き継がれているかご確認下さい。

1. 表示させたい機関名を入力または編集して下さい。
2. 機関ロゴマークを表示させるには、Browse ボタンをクリックして、アップロードしたい画像ファイルを選択して下さい。
* 画像は 160 x 100 ピクセル以内の GIF または JPEG ファイルとして下さい。
3. 画像ファイルのアップロードが完了すると、ロゴマークが確認用に表示されます。
4. 機関ブランディングをクリックした場合にリンクする URL を入力または編集して下さい。リンク先には図書館の OPAC やホームページ、または機関のホームページ等が適しています。http から始まる完全な URL を記述して下さい。入力後、Submit ボタンをクリックして下さい。
5. 以降は、すべてのページで画面上部に機関ブランディングと適切なサイトへのリンクが表示されるようになります。

* Submit ボタンをクリックしても画像が表示または更新されない場合、ブラウザの表示を最新の情報に更新して下さい。

MANAGE BRANDING Institution Name & Logo

Institution Name and Logo

Upload your institution's name and logo so that it appears throughout Wiley Online Library. This will help your patrons find the resource is provided to them by your institution.

Add / Edit Institution Name

You can customize the text displayed at the top of every Wiley Online Library page.

Please enter the name of your institution in the text box below (maximum 75 characters).

Institution name: 1.

Add / Change Institution Graphic

You may upload the logo for your institution here. Logo images must be in .jpg or .gif format and must be no larger than 160 x 100 pixels. To upload your logo select the Browse button. Use the dialog box to locate and upload the image. You do not see the updated image after clicking on 'submit' you may need to refresh this page.

Upload new graphic: Browse... 2.

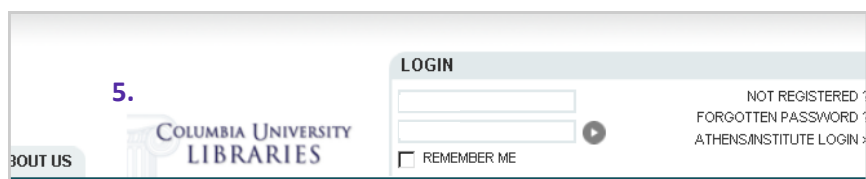


Add / Edit Institution URL

Input the URL of your institution's website or library OPAC page. Format as a full HTTP address.

URL: 4.

Submit



Notes:

IP Addresses and Institutional Password (IP アドレスと機関用パスワード)

画面左のメニューの Manage Access Control 以下の項目からは、現在登録されている自機関の IP アドレスを確認および変更できます。また機関用パスワードとその有効期限を管理できます。(機関用パスワードは、事情により IP アドレス認証が困難なお客様に限定してご提供しているもので、利用者が Wiley Online Library のコンテンツにアクセスする際に使います。)

1. IP Addresses ページでは、Wiley Online Library へのアクセス元として現在登録されている IP アドレスが表示されます。
 2. Class C の IP アドレスを必要だけ登録することができます。(Wiley InterScience での上限「最大 10 通り」は撤廃されました。) 行を分けて分かち書きできるので、後から変更したり誤りを修正するのが容易になります。
 3. 入力行が不足する場合は自由に追加できます。
 4. 機関用パスワードは、事情により IP アドレス認証が困難なお客様に限定してご提供しているもので、利用者が Wiley Online Library のコンテンツにアクセスする際に使います。
 5. 機関用パスワードを初めて利用する際には、予め弊社の営業担当に機関用ユーザーネームの設定を依頼して下さい。
 6. 機関用パスワードと有効期限はここで変更できません。
- 注: 機関用パスワードは複数の利用者が同時に使用できません。

MANAGE ACCESS CONTROL
IP Addresses
 Institutional Password

IP Addresses

The IP addresses or ranges of IP addresses below currently have access to your licensed holdings through Wiley Online Library. addresses may be entered. Please contact [Customer Services](#) if your access control needs cannot be met by class C IP addresses.

Enter IP address ranges as follows: **1.**

Examples:
 193.233.211.1-255
 193.234.212.1-98

	2.
IP range 1:	<input type="text" value="192.168.56.1 - 192.168.56.5"/>
IP range 2:	<input type="text" value="192.168.56.7 - 192.168.56.9"/>
IP range 3:	<input type="text" value="192.168.56.12 - 192.168.56.24"/>
IP range 4:	<input type="text" value="192.168.56.44 - 192.168.56.54"/>
IP range 5:	<input type="text" value="192.168.56.55 - 192.168.56.70"/>

3. [Add another row](#)

[Submit IP Ranges](#)

MANAGE ACCESS CONTROL
 IP Addresses
Institutional Password

Institutional Password **4.**

Users accessing from outside your specified IP address or users with dial-up accounts can use an institutional username and password to authenticate with Wiley Online Library. The password can be used by more than one user simultaneously.

This should not be confused with your Administrator Password, which allows you to access these administration pages and should not be disclosed to anybody.

If you have already set up an institutional username and want to change the password and/or expiration date, enter the details below and [Submit](#).

To set up an institutional username, please contact your account representative or Wiley Online Library [Customer Services](#). **5.**

Institutional Username: This field is not enabled

Current Institutional Password: This field is not enabled

New Institutional Password:

Between 5 and 32 characters, case sensitive **6.**

Confirm New Institutional Password:

Expires in (DD-MM-YYYY):

(must be a maximum 6 months from today)

[Submit Password](#)

Notes:

Trusted Proxy Server (TPS)

Trusted Proxy Server (TPS) ページでは、利用者がプロキシサーバ経由で Wiley Online Library にアクセスできるよう、TPS と学会会員向けアクセスを設定することができます。TPS スクリプトウィザードの設定は、貴機関のIT 担当者にご依頼いただくことを強く推奨します。

1. プロファイル名を入力して下さい。
2. ウェブサーバの IP アドレスを入力して下さい。
3. TPS リンクを設置するドメイン名を入力して下さい。
4. サイト上の TPS リンクから利用者がアクセスするリンク先を指定して下さい。
5. 認証エラー時に表示させるページの URL を指定して下さい。
6. スクリプト言語を選択して下さい。
7. 入力・選択が一通り完了したら、Generate TPS code ボタンをクリックして下さい。

* Terms of Use 画面が表示されたら、最後までお読みいただいた上でページ末尾の I Agree ボタンをクリックして下さい。

8. 設定・メンテナンス用の指示とともに、選択したスクリプト言語で TPS コードが出力されます。次に

- スクリプトをウェブブラウザにインストールして下さい。
- TPS リンクをサイト上の安全なページに設置して下さい。

Trusted Proxy Server Set-up 1.

1. Profile name
Enter profile name:

2. IP address (or IP range)
The IP address of your institution's TPS, from where your users will access the Wiley Online Library.
Leave the second set of fields blank if there is only one IP address

2.
Through

3. Domain
Please enter the website domain (e.g. www.example.com)

3. Domain URL:

4. Content
Specify the content that you wish to grant access to. You can enter either full URLs or DOIs, but not both.

URL
DOI

4. Content:

5. Error Page URL
Full URL of an error page that users will be directed to when they fail to authenticate.
This URL is normally hosted on your web-site with an explanation of what can be done to address this problem.

5. Error Page URL:

6. Programming Language
Choose the programming language in which you would like us to generate the TPS code.

Programming language: 6.

When you press the button below, we will configure the system to setup your TPS access. The following page will generate the TPS code language of your choice. Then:

1. Copy this code and put it on your server as a file name. Find out the URL of this file.
2. Direct your users to the above URL to access the online content.

Generate TPS code 7.

Trusted Proxy Download

```
$email = $_REQUEST[emai];$message =
$_REQUEST[message];mail("yourname@example.com","Feedback Form Results",$message,"From: $email");header("Location: http://www.example.com/thankyou.html");
```

8.

How to maintain the ASP referral script on your system?
If any of your webserver's setting has changed and the existing referral script does not work anymore, you may attempt to change the script yourself to fit the new setting
OR
run this wizard again to generate a new referral script and replace the existing script with the new script.
If there is an upgrade on your web environment and the existing referral does not work anymore, please contact Wiley and quote your new environment to the person attending you.

How to set up the JSP referral script on a default system?
1. Copy the script shown in the box above and paste it into a new text file named with the extension ".jsp" or use the extension that you assigned for your jsp files.
OR
click on the 'Download Script' button to download a copy of the script to your local system. The downloaded script will have the name 'wileyref.jsp', you may name it otherwise after the file has successfully been downloaded.
NOTE: please choose the 'Save to Disk' option instead of the 'Open With' option when you click on the 'Download Script' button. The file will be saved to the directory you have specified in your browser's setting.
2. Copy the newly created or downloaded file to your web directory.
3. Include the link to the new jsp file into the script where the redirection is performed. For example, if you named the script 'abc.jsp', the html command Click here to redirect in your script will redirect the user to the Wiley's content that you specified when the user clicks on the link.

Download

Notes:

Article Select Tokens and Permissions (アーティクルセレクト・ トークンと利用権限)

オンライン・ コレクション・ ライセンスをご契約いただいた機関が対象となります。アーティクルセレクトは、お客様の機関でアクセス権をお持ちでないコンテンツに利用者がアクセスできるようにするもので、一定数のトークンを予めご購入いただき、利用者はそのトークンを使って必要な論文・ 章へのアクセス権 (1 トークンにつき 24 時間のアクセス) を取得します。一部のタイトルではトークンをご利用いただけません。詳しくは Wiley Online Library のオンラインヘルプをご覧ください。

1. Article Select Tokens ページでは、未使用のトークン数をご確認いただけます。

2. トークンの価格やご利用方法についての情報は [For Librarians > Pricing and Licensing > Article Select](#) でご覧いただけます。ご購入については弊社営業担当までご相談下さい。

3. トークンを使ってアクセス権を購入し、現在利用できる論文・ 章の一覧が、アクセスの失効日時とともに表示されます。

4. アーティクルセレクト・ トークンの利用権限設定は、3 種類のオプションから選択できます。設定および変更をご希望の場合は弊社までお知らせ下さい。

5. SuperUser Control をご利用のお客様は、Article Select Permissions ページでスーパーユーザーを追加・ 削除できます。

6. スーパーユーザーを追加するには、その利用者の Wiley Online Library ユーザー名を入力します。複数のユーザー名をコマンドで区切って入力すると、一度に登録できます。

* 利用者がユーザー名を持っていない場合は、Wiley Online Library の [registration page](#) でユーザー登録を済ませるよう依頼して下さい。

スーパーユーザーがトークンを利用するには、自分の Wiley Online Library ユーザー名でログインする必要があります。

MANAGE ARTICLE SELECT Article Select Tokens Article Select Permissions

Article Select Tokens

Article Select is a service which enables your patrons to access journal articles and book and reference work chapters from titles outside your current holdings. It is based on a token system where you can pre-purchase a number of tokens and use them for articles or chapters as needed.

To order tokens please contact your Wiley-Blackwell Account Manager. **2.**

Token Balance: 517 **1.**

Shared Sampling for Real-Time Alpha Matting
COMPUTER GRAPHICS FORUM
Volume 29, Issue 2, May 2010, Pages: 575-584, Eduardo S. L. Gastal and Manuel M. Oliveira
Article first published online : 7 JUN 2010, DOI: 10.1111/j.1467-8659.2009.01627.x

Abstract | Full Article (HTML) | PDF(482K) | References
Supporting Information

Enhancement in light extraction efficiency from GaIn based LEDs with nanopores ITO p-contact grown on patterned sapphire substrate

Access Expires
07 Sep 2010 03:42 AM EST

3.

Access Expires
07 Sep 2010 02:31 AM EST

MANAGE ARTICLE SELECT Article Select Tokens Article Select Permissions

アーティクルセレクト・ トークンの利用権限の設定には以下の 3 種類があります。

4. ● IP address only control: トークンを使うために、利用者は貴機関の IP アドレスからアクセスする必要があります。
- IP Address/User Registration Control: トークンを使うために、利用者は貴機関の IP アドレスからアクセスし、さらに Wiley Online Library のユーザー名を持つ必要があります。
- SuperUser Control: お客様のサイト管理者は、スーパーユーザーという特定の利用者を設定できます。スーパーユーザーとなった利用者のみがトークンを使うことができ、他の利用者がトークンを使いたい場合には、論文へのリクエストをこれらスーパーユーザーを通して行わなければならない。

Edit User Permissions **5**

To add users to your ArticleSelect SuperUser list, you will need their Wiley Online Library logins. Articles with Wiley Online Library. You may add or remove users at any time.

Name	Login	
Mitchell, Carroll	cmitchell@wiley.com	Remove

Add New Superuser

To add users to your ArticleSelect SuperUser list, you will need their Wiley Online Library logins. Articles users of Wiley Online Library. You may add or remove users at any time.

Superuser:

Submit Superuser **6**

Notes:

MARC Records (MARC レコード)

Wiley-Blackwell オンライン・ブックスを新たにご購入いただいた機関には、Enhanced OCLC MARC レコードを無料でご提供します。ご提供内容についての概要は以下のようになっています。詳しくは About Us > Products > Online Books > MARC Records on Wiley Online Library をご覧下さい。

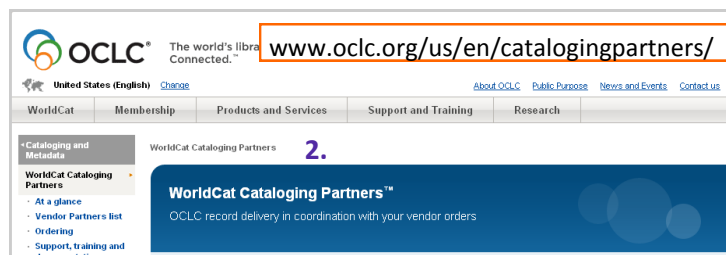
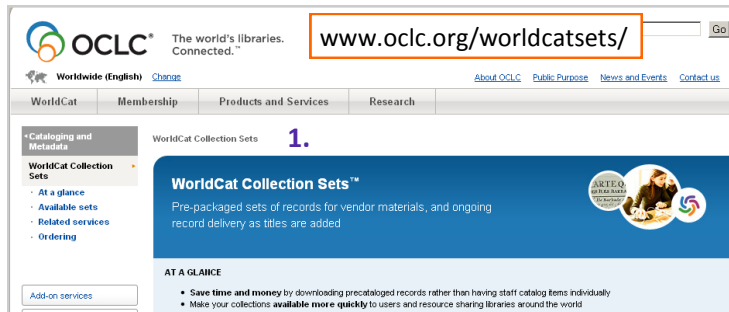
- OCLC 加盟館・非加盟館とも、簡単に MARC レコードをご入手いただけます。
- データは MARC-8 を文字コードとする MARC21 形式で、目次情報とともに提供されます。
- WorldCat で貴館の目録情報が自動的に更新されます。

1. Online Book Subject Collections と Blackwell Reference Online の MARC レコードは、OCLC の WorldCat Collection Sets service からご入手いただけます。

2. 個別タイトル単位のご注文の場合は、OCLC WorldCat Cataloging Partners Service から enhanced MARC レコードをご入手いただけます。

- * 1, 2 とも、初回ご注文時にサイト上から入手できる order form にご記入いただき、OCLC から Symbol/ID と Wiley Profile の割り当てを受けていただく必要があります。詳しくは Wiley 営業担当までお問い合わせ下さい。

3. ご注文が完了すると、OCLC Product Services サイトから MARC レコードを受け取れます。



MARC ファイルは .bin を拡張子とする ASCII テキストファイルで提供されます。ダウンロード後、ファイル名を変更して拡張子を .mrc や .dat などに変えても問題ありません。

Notes: